

	COMUNE DI VANZAGHELLO	G.C.	63	17/04/2018
Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO : RIORGANIZZAZIONE SPORTELLI TARI				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciotto addì diciassette del mese di aprile alle ore diciotto e trenta nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. GIANI Leopoldo Angelo - Sindaco	Sì
2. TORRETTA Tiziano Franco - Vice Sindaco	Sì
3. GUALDONI Gian Battista - Assessore	Sì
4. PAVANI Alessandra - Assessore	No
5. VITALI MAURIZIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Lorenzo OLIVIERI**

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Leopoldo Angelo GIANI** Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consorzio Comuni dei Navigli (da ora CCN), società partecipata di questa Amministrazione, ha il ruolo di mantenere il rapporto tra Consorzio e cittadini che si realizza attraverso canali di comunicazione diversificati.

Dato atto che Il dialogo diretto con i cittadini è gestito sia con Ecosportelli: front-office territoriali collegati telematicamente alla sede centrale, in cui ci si può recare per chiedere informazioni, attivare o variare i servizi e ritirare il materiale necessario per la raccolta differenziata sia attraverso il sito, il calendario, l'opuscolo informativo e i progetti di comunicazione ambientale.

Preso atto che fino ad oggi l'Ufficio Urp ha svolto il ruolo di Ecosportello sul territorio per conto del CCN facendo da tramite tra cittadini e consorzio, supplendo all'assenza di personale del consorzio presso l'Ente, anche per la distribuzione del kit relativo alla raccolta differenziata (bidoni e sacchetti).

Considerato che la riorganizzazione interna degli uffici in atto presso il nostro Ente rende necessario attivare uno sportello presidiato da personale del CCN, con la presenza in loco di un addetto il giovedì mattina dalle 10,00 alle 12,30 a titolo sperimentale.

Ritenuto altresì di assegnare la distribuzione del kit relativo alla raccolta differenziata (bidone vetro, bidone umido, sacchetti plastica e sacchetti umido) agli addetti della piattaforma ecologica gestita dal CCN che attualmente svolge già il ruolo di distributore delle "mastelle" dei rifiuti indifferenziati.

Vista la proposta di estensione del servizio sportello Utenti Tari inviata dal CCN prot. 2902 del 8/03/2018 che soddisfa tali esigenze.

Preso atto che la riorganizzazione del servizio deve essere gestita in coordinamento tra l'ufficio Urp e gli uffici Tecnico e Tributi, si demanda ai relativi responsabili l'attivazione del nuovo sistema di sportelli suddetto per la parte di loro competenza.

Ritenuto di poter avviare il nuovo sistema di sportelli dal mese di maggio 2018

Visto il D.L.vo 267/2000;

Preso atto che la presente deliberazione si configura come atto di indirizzo e per tanto non sono richiesti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Riorganizzare il servizio di Ecosportello come specificato in premessa con le seguenti modalità:

Sportello front office utenti tassa rifiuti (TARI) con personale del consorzio il giovedì mattina dalle 10,00 alle 12,30.

Distribuzione kit raccolta differenziata da effettuarsi presso l'ecocentro comunale.

Di demandare ai responsabili di Area: Demografici ed innovazione, Ara tecnica e ufficio Tributi, l'attivazione del nuovo sistema di Ecosportello - TARI

Di provvedere ad informare la cittadinanza in merito alle modifiche in premessa specificate tramite tutti i mezzi di comunicazione disponibili: Tabellone Elettronico, Sito Istituzionale, Newsletter e Vanzapp.

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO
Firmato digitalmente

Dott. Leopoldo Angelo GIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente

Dott. Lorenzo OLIVIERI

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Laura RE FERRE')